

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLLEYBALVERENIGING LEYTHON - DVO - COMBINATIE

Algemene bepalingen

Artikel 1

De volleybalvereniging Leython - DVO - Combinatie (afgekort ook wel aangeduid als: Leython DC) is opgericht per 1 augustus 2007 te Leiderdorp en is bij notariële akte goedgekeurd d.d. 30 mei 2007. Zij is onder dossiernummer 40445568 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland.

Artikel 2

De volleybalvereniging Leython - DVO - Combinatie is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo) en hanteert de geldende spelregels en richtlijnen volgens de Nederlandse bond.

Artikel 3

De bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement gelden in aanvulling op de vastgestelde en vigerende Statuten van Leython - DVO - Combinatie. Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over "hij", "hem" of "zijn", dient gelezen te worden "hij of zij" resp. "hem of haar" en "zijn of haar".

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone en ereleden; verder kent de vereniging junior-, senior- en recreantleden alsmede niet-spelende verenigingsleden.
2. Leden kunnen door het bestuur of door tenminste tien (10) gewone leden voor het erelidmaatschap worden voorgedragen. De algemene ledenvergadering beslist met tweederden (2/3) meerderheid over de voordracht en over eventuele vrijstelling van de contributieverplichting. Het betreffend lid wordt erelid wanneer het de benoeming aanvaardt.
3. Elk competitie-spielend lid wordt geacht net zo goed aan de trainingen als aan de wedstrijden deel te nemen.
4. Een niet-spielend verenigingslid mag tegen een door de penningmeester vast te stellen vergoeding deelnemen aan de verenigings-activiteiten buiten de trainingen en competitie-wedstrijden; verder heeft een niet-spielend verenigingslid dezelfde rechten en plichten als een spelend lid.
5. Het lidmaatschap wordt minimaal tot het einde van het lopende verenigingsjaar aangegaan en aan het begin van elk verenigingsjaar stilzwijgend met één (1) jaar verlengd. Opzegging kan alleen schriftelijk of per e-mail aan de secretaris geschieden ná afloop van de competitie en vóór één (1) juni.
6. Bij tussentijdse opzegging of opzegging door een lid na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, beslist het bestuur over de acceptatie daarvan. Eventuele gemaakte kosten worden op het betrokken lid verhaald.

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede aan de rechtsgeldige besluiten van de ledenvergaderingen en het bestuur. Deze worden vermeld via de website van de vereniging. Ieder lid dient ervan op de hoogte te zijn dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging beschikbaar zijn via de website van de vereniging. Op verzoek kan elk lid éénmalig kosteloos een schriftelijk exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement uitgereikt krijgen.
2. De leden zijn zelf mede-verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Als uitwerking daarvan kan het bestuur de leden verplichten medewerking te verlenen aan het goed functioneren van competitiewedstrijden of toernooien, onder meer door beschikbaar te zijn als zaalwacht, teller, scheidsrechter of lijnrechter, bij op- en afbouw van speelvelden e.d. Bij verhindering hiertoe moeten de leden zelf zorgdragen voor adequate vervanging.

Artikel 6

1. Jaarlijks wordt vóór aanvang van het wedstrijd-seizoen door de Technische Commissie (TC) een indeling gemaakt van alle competitie-spelende leden over de wedstrijd-teams. Leden kunnen t.a.v. de plaatsing in een bepaald team wel wensen aangeven, maar geen rechten doen gelden.
2. Wanneer een lid langer dan drie (3) maanden niet heeft kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden (b.v. door zwangerschap of ernstige blessure) wordt bij hernieuwing van de activiteiten in overleg met de TC en de trainers, voor zover ze geen deel uitmaken van de TC, opnieuw een trainingsgroep en eventueel een team aangewezen.

Artikel 7

1. Een aspirant-lid dat te kennen heeft gegeven, dan wel wil onderzoeken, lid te worden van de vereniging, is toegestaan ter kennismaking maximaal drie (3) trainingen bij te wonen. Wanneer een aspirant-lid voornemens is competitie te spelen, wordt door (een deel van) de Technische Commissie (TC) in overleg met de trainers een trainingsgroep aangewezen. Bij lidmaatschap wordt later door de hele TC plus de trainers, indien geen deel van de TC, een team aangewezen.
2. Zij die het lidmaatschap wensen aan te gaan, vullen een bij het secretariaat c.q. de trainer te verkrijgen aanmeldingsformulier in. Het formulier is ook via de website van Leython DC te verkrijgen. Op dit formulier dienen in elk geval de naam, voornamen, geboortedatum, woonplaats, adres en datum van ingang te worden vermeld; bij voorkeur worden ook telefoonnummer(s) en e-mail-adres opgegeven. Leden die competitie gaan spelen moeten ook een recente pasfoto inleveren voor de NeVoBo-spelerskaart.

Artikel 8

1. De leden worden geacht een machtiging voor automatische incasso van de contributie in te vullen en te ondertekenen. Alleen bij uitzondering en na overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken, waarbij de penningmeester gemachtigd is daarvoor door het bestuur vast te stellen administratiekosten in rekening te brengen. De contributie anders dan per automatische incasso moet tenminste voor de helft vóór één (1) september te zijn overgemaakt; het resterende deel moet vóór één (1) januari zijn voldaan.
2. Indien een lid jonger dan achttien (18) jaar het lidmaatschap wenst aan te gaan, dient het machtigingsformulier door de wettige vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Artikel 9

De medische verantwoordelijkheid voor het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en/of enige andere door de vereniging georganiseerde activiteit, berust bij het betrokken lid. Ook de door een lid opgelopen blessures, van fysieke of psychische aard, komen voor rekening van het betrokken lid.

Geldmiddelen

Artikel 10

Het boekjaar loopt van één (1) augustus tot en met een-en-dertig (31) juli van het daaropvolgende jaar.

Artikel 11

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden en uit bijdragen van sponsors, adverteerders en donateurs en uit incidentele baten.

Artikel 12

1. De contributie wordt – op voorstel van het bestuur – jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
2. Het bestuur kan voor termijnbetaling regelingen treffen.
3. Tussentijds nieuw aangemelde leden betalen tot het einde van het lopende boekjaar een door de penningmeester vast te stellen gedeelte van deze contributie. De penningmeester doet van dit soort regelingen verslag aan het bestuur.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie plaats.
5. Het toekennen van korting op reeds betaalde contributie, voor situaties waarin een lid voor langere tijd (maanden) is uitgeschakeld, is bij uitzondering wel mogelijk. Een verzoek daartoe moet schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de penningmeester en moet een zo duidelijk mogelijke motivatie en toelichting van het geval omvatten.

Voorbeelden van situaties waarbij het redelijk is een dergelijk verzoek in te dienen zijn: opzegging in verband met verhuizing, opschorting door zware blessure of zwangerschap. De penningmeester beoordeelt en beslist over elk verzoek, waarbij als richtlijn geldt dat de eventuele teruggaaf, na aftrek van voor de NeVoBo gemaakte kosten, in principe globaal evenredig is met de duur van uitval. De penningmeester doet van dit soort regelingen verslag aan het bestuur.

Artikel 13

Indien drie maanden na aanvang van het verenigingsjaar, of twee maanden na het verstrijken van de door het bestuur vastgestelde datum voor termijnbetaling, de contributie niet is ontvangen, kan het desbetreffende lid van deelname aan trainingen en/of wedstrijden worden uitgesloten.

Bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur bestaat uit zeven personen. De Voorzitter, Vice-voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Verder bestaat het bestuur uit de Commissaris Jeugd, de Commissaris Senioren en de Commissaris Recreanten.
2. De meerderheid van het bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, dient meerderjarig te zijn.
3. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.

Artikel 15

1. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd, met dien verstande dat bestuursleden ook buiten de leden om kunnen worden benoemd. Bestuurders worden benoemd voor een periode van in principe drie jaar. Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee eerste algemene ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 36a.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af volgens een rooster dat voorziet in gelijktijdige wisseling van:
 - a. voorzitter
 - b. secretaris en vice-voorzitter
 - c. penningmeester
3. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar en herbenoembaar. Een lid kan maximaal drie (3) termijnen van drie (3) jaar dezelfde bestuursfunctie bekleden. Indien een lid van het dagelijks bestuur tussentijds aftreedt, dan dient de opvolger in eerste instantie de resterende termijn uit, zodat het schema van aftreding gehandhaafd blijft.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur heeft het recht om bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, of indien zij dit om andere redenen noodzakelijk acht, vervangers aan te wijzen. Dit besluit dient door de eerstvolgende ledenvergadering te worden bekrachtigd met een benoeming van het betreffend bestuurslid.

Artikel 16

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en alle verdere bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging naar buiten toe, o.a. voor wat betreft sponsoring.
2. Zo het bestuur dit dienstig acht, kan het bestuur bepalen, dat alle nader te bepalen, uitgaande stukken welke de handtekening van de voorzitter niet behoeven, toch door de voorzitter worden medeondertekend.
3. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. In principe woont de voorzitter namens de vereniging de vergaderingen van de regioraad bij.

Artikel 17

1. De vice-voorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter over.
2. Daarnaast heeft de vice-voorzitter een specifieke taak gericht op het vrijwilligerswerk binnen de vereniging, waaronder wordt verstaan het welzijn van de vrijwilligers en erop toezien dat er voldoende vrijwilligerskader is. Verder ziet hij toe op de werkzaamheden van de activiteitencommissies als bedoeld in de artikelen 30 t/m 35.

Artikel 18

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat en daarmee voor de administratie, correspondentie en ledenregistratie van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij is verantwoordelijk voor de beleidsstukken en voor de agenda en notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, al dan niet aan anderen opgedragen.
2. De secretaris is eerste contactpersoon naar de NeVoBo, o.a. voor het aan- en afmelden van leden. Hij is tevens contactpersoon naar de leden en verzorgt de spelerskaarten.
3. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over de samenstelling van de vereniging, het bestuur en de gang van zaken en evenementen.
4. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend en hij is verplicht van al deze stukken een afschrift te behouden. Het verenigingsarchief wordt ook door hem bewaard.

Artikel 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de thesaurie en daarmee voor de geldmiddelen van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij draagt zorg voor het sluiten van contracten, het tijdig innen van de contributies en verdere inkomsten en het tijdig doen van betalingen. Hij houdt een overzicht bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging altijd direct kunnen worden gezien. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een ordentelijke kwitantie. Gelden, welke eventueel niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
2. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer met een jaarrekening bestaande uit een Staat van baten en lasten en een Balans. Hij moet aan de Kascontrolecommissie inzage geven van alle boeken en bescheiden waaronder de kas. Ook is hij gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke de Kascontrolecommissie van hem inzake zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem tegenover het bestuur, dat hem hiervoor altijd ter verantwoording kan roepen.
3. Op de tweede algemene ledenvergadering dient hij een door het bestuur geaccordeerde begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar; deze begroting gaat impliciet vergezeld van een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Het is mogelijk dat deze begroting in de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe seizoen op punten door de vergadering wordt bijgesteld.

Artikel 20

De Commissaris Senioren is de vertegenwoordiger van de sector Senioren; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de senioren leden en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur.

De Commissaris Senioren is qualitate qua de voorzitter van de Commissie Senioren als beschreven in artikel 25.

Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Senioren verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de competitieteams en andere ervaringen de sector betreffende.

Artikel 21

De Commissaris Jeugd is de vertegenwoordiger van de sector Jeugd; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de jeugdleden en mini's en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur.

De Commissaris Jeugd is qualitate qua de voorzitter van de Commissie Jeugd als beschreven in artikel 26.

Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Jeugd verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de jeugdteams, over de activiteiten van de mini's en over andere ervaringen de sector betreffende.

Artikel 22

De Commissaris Recreanten is de vertegenwoordiger van de sector Recreanten; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de recreatieve leden en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur.

De Commissaris Recreanten is qualitate qua de voorzitter van de Commissie Recreanten als beschreven in artikel 27.

Op de gewone jaarlijkse algemene vergadering brengt de Commissaris Recreanten verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de mix- en eventuele andere recreatieve teams en andere ervaringen de sector betreffende.

Bestuursvergaderingen

Artikel 23

1. Bestuursvergaderingen worden naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van twee (2) bestuursleden belegd. Bij een bestuursvergadering dienen tenminste drie (3) bestuursleden aanwezig te zijn. De bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste vijf (5) bestuursleden aanwezig zijn. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk indien een der bestuursleden daarom verzoekt. Bij staken van stemmen zal in een volgende vergadering dit voorstel opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.
2. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd en in de volgende bestuursvergadering geaccordeerd. Eventuele besluiten met implicaties voor het reilen en zeilen van de vereniging worden aan de leden kenbaar gemaakt en opgenomen in een handboek als bedoeld onder artikel 48 sub 2. Het genoemde handboek is een actueel en dynamisch reglement dat door de leden nageleefd dient te worden.

Bestuurscommissies

Artikel 24

1. De vereniging kent drie sectoren te weten: Senioren, Jeugd en Recreanten. Elk van deze sectoren heeft een eigen bestuursorgaan, respectievelijk genaamd Commissie Senioren, Commissie Jeugd en Commissie Recreanten. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende sector en heeft de bevoegdheid om in zaken de eigen sector betreffende naar eigen goeddunken te handelen. Ook voert zij rechtstreeks de noodzakelijke communicatie met de NeVoBo.
2. De leden van deze bestuurscommissies worden jaarlijks gekozen en benoemd in de eerste algemene ledenvergadering, met uitzondering van de drie (3) commissarissen, die voor drie (3) jaar worden benoemd en qualitate qua in de sectorcommissies zitting hebben.

Artikel 25

De Commissie Senioren is verantwoordelijk voor de seniorencompetitie, voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechterscoördinatie en een Technische Commissie (TC). De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 48 sub 2.

Artikel 26

De Commissie Jeugd is verantwoordelijk voor de jeugdcompetitie, voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De commissie stimuleert het jeugdvolleybal door het organiseren van toernooien, onderlinge wedstrijden en verdere activiteiten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de mini's. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechterscoördinatie en een Technische Commissie (TC). De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 48 sub 2.

Artikel 27

De Commissie Recreanten is verantwoordelijk voor de recreanten (mix-)competitie, voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de vrij trainende en spelende recreanten. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechterscoördinatie en een Technische Commissie (TC). De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 48 sub 2.

Artikel 28

1. De leden van de Technische Commissies (TC) zijn verantwoordelijk voor de teamindelingen en voor de te gebruiken materialen zoals ballen en ballenkarren. De TC is verder verantwoordelijk voor sleutels, coldpacks en ballen.
2. De TC leden vertegenwoordigen in principe hun eigen trainingsgroep. Eén persoon kan meerdere functies vervullen en meerdere personen kunnen één functie samen vervullen, met uitzondering van de Commissarissen Senioren, Jeugd en Recreanten.

Artikel 29

1. De Kascontrolecommissie heeft als taak toezicht te houden op het beheer van de penningmeester en is belast met de jaarlijkse controle van boeken en bescheiden de financiën van de vereniging betreffende.
2. Jaarlijks brengt de Kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies inzake de décharge van het bestuur voor het door de penningmeester gevoerde beheer.
3. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden en één (1) reserve-lid die voor de duur van twee (2) jaar worden benoemd, zodanig dat elk jaar één (1) van beiden aftredend is. Het lid dat voor het tweede jaar zitting heeft, fungeert als voorzitter van de commissie. Na aftreden van de voorzitter van de commissie wordt in principe het reserve-lid benoemd tot tweede lid.

Activiteitencommissies

Artikel 30

1. De vereniging kent meerdere activiteitencommissies die voor kortere of langere tijd in het leven zijn of worden geroepen. Deze commissies houden zie o.a. bezig met public relations, sponsors, de website, toernooien, jeugdkampen etc. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende activiteit. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan het bestuur, c.q. de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer van hun activiteit.
2. De leden van deze activiteitencommissies worden jaarlijks gekozen en benoemd in de eerste algemene ledenvergadering.

Artikel 31

Een Kampcommissie organiseert jaarlijks het jeugdkamp, voor junioren tot en met 18 jaar. Dit meerdaagse kamp (drie (3) tot vier (4) dagen, afhankelijk van de periode) is in principe kostendekkend. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 32

Een Public Relations- of Communicatiecommissie is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie van de vereniging, d.w.z. voor o.a.:

- a. de website
- b. periodiek of incidenteel uitgegeven boekjes, blaadjes of krantjes
- c. contact met sponsors, adverteerders en donateurs.

De commissie heeft als taak te voorzien of laten voorzien in naamsbekendheid van de vereniging onder de Leiderdorpse gemeenschap en daaronder nieuwe leden te werven. Eventuele kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur. De commissie tracht in principe door winning van sponsors, adverteerders en donateurs extra opbrengsten voor de vereniging te verwerven. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening. De commissie werkt nauw samen met de voorzitter.

Artikel 33

Een Toernooicommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, interne of extern-gerichte volleybaltoernooien. De toernooien moeten in principe kostendekkend zijn. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 34

Een Activiteiten- of Feestcommissie zorgt voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, interne of extern-gerichte evenementen. De kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 35

Indien naar de mening van het bestuur de in artikel 30 t/m 34 genoemde functionarissen hun taak niet of onvoldoende uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen als zodanig te schorsen. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Ingeval van schorsing als beschreven in dit artikel, zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen één (1) week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Ledenvergaderingen

Artikel 36

Tenminste tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden:

- a. de eerste algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie (3) maanden na aanvang van het verenigingsjaar. Deze vergadering wordt ook wel genoemd: de Jaarvergadering. De agenda zal tenminste een verslag over het afgelopen verenigingsjaar bevatten, alsmede de staat van Baten en lasten en de Balans van het afgelopen verenigingsjaar. In deze vergadering worden tevens de bestuursleden en leden van bestuurs- en activiteitencommissies gekozen dan wel benoemd.
- b. de tweede algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie (3) maanden vóór beëindiging van het verenigingsjaar. De agenda zal tenminste bevatten een door het bestuur geaccordeerde begroting voor het komende verenigingsjaar en een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Ook zal het bestuur in deze vergadering een nota presenteren, waarin zij het voorgenomen beleid voor de vereniging uiteenzet; het in de nota gestelde beleid dient door de algemene ledenvergadering te zijn geaccordeerd, alvorens het bestuur tot uitvoering ervan mag overgaan.

Artikel 37

Incidenteel kunnen, op verzoek van leden, bijzondere ledenvergaderingen (BLV) worden gehouden.

Artikel 38

1. De agenda voor een ledenvergadering zal tenminste twee (2) weken vóór de vergadering plaatsvindt aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen aan het begin van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd; deze komen onder het punt "Wat verder ter tafel komt (WVTTK)" aan de orde.
3. In elke ledenvergadering zal de gelegenheid tot een rondvraag worden gegeven. Over punten die in de rondvraag aan de orde komen, kunnen géén besluiten worden genomen. Desgewenst kunnen besluitpunten voor een volgende ledenvergadering worden geagendeerd.
4. De notulen van een ledenvergadering moeten binnen 6 weken als concept aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt. In elke ledenvergadering moeten de notulen van de vorige ledenvergadering worden goedgekeurd, waarna deze door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 39

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld, waarvan de namen tenminste twee (2) weken voor een ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt worden; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) week worden teruggebracht.
2. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld d.m.v. een aan de secretaris gericht schrijven, dat door tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden en de kandida(t)en ondertekend moet zijn. Dit schrijven dient uiterlijk één (1) week voor de desbetreffende ledenvergadering bij de secretaris te zijn binnengekomen; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste drie (3) dagen worden teruggebracht.
3. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit drie (3) leden. Over personen wordt schriftelijk, met gesloten stembriefjes gestemd; over zaken hoofdelijk, tenzij tenminste vijf (5) aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming wensen. Bij staken van stemmen over personen heeft een herstemming plaats.
4. Bij stemmingen zijn van onwaarde stemmen en stembriefjes, die:
 - a. niet worden uitgebracht, respectievelijk blanco zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - c. een persoon aanwijzen, die niet kandidaat is gesteld;
 - d. meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
 - e. ondertekend zijn;
 - f. andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangegeven;
 - g. zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.
5. Stemmen en stembriefjes, welke van onwaarde zijn, worden tot bepaling van de vereiste meerderheid niet meegerekend.
6. Moet "bij zaken" tegelijk over twee (2) of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.
7. Indien een stemming de vervulling van één (1) vacature tot doel heeft, geldt het navolgende:
 - a. indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden;
 - b. wordt ook bij de tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft er een herstemming plaats over de twee (2) kandidaten, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben;
 - c. heeft bij de tweede stemming één (1) kandidaat het hoogst aantal stemmen verkregen, doch niet de volstreekte meerderheid en hebben twee (2) of meer kandidaten een daaropvolgend gelijk aantal stemmen verworven, dan komen al deze kandidaten in herstemming;
 - d. hebben bij de tweede stemming twee (2) of meer kandidaten gelijkelijk het hoogste aantal stemmen verkregen, dan komen al deze personen in herstemming;
 - e. bij deze herstemming geldt als gekozen hij, die de meeste stemmen verkregen heeft;
 - f. indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot;
8. Indien bij een stemming ter vervulling van meer dan één (1) vacature de vergadering besluit tot het plaatsen van een aantal namen van kandidaten op één stembiljet, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures, geldt het volgende:
 - a. indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft gekregen, wordt een tweede stemming gehouden; wordt ook bij de tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan worden die kandidaten gekozen verklaard, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben; indien bij deze herstemming twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot;
 - b. indien bij de eerste stemming minder kandidaten de volstreekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de volstreekte meerderheid hebben behaald; voor herstemming komen in dat geval in aanmerking die kandidaten die de volstreekte meerderheid niet hebben behaald; bij deze herstemming gelden de in dit artikel omschreven procedures voor de eerste stemming;

- c. indien bij de eerste stemming meer kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, tot een aantal, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures; indien twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, wordt, ter vervulling van deze vacature een herstemming gehouden over deze kandidaten; bij deze herstemming geldt als gekozen, hij, die de meeste stemmen verkregen heeft; indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 40

Het is tijdens ledenvergaderingen verboden te roken; desgewenst last de voorzitter een pauze in, waarin leden de mogelijkheid wordt geboden zich in een andere ruimte, waar roken is toegestaan, te verpozen.

Wedstrijden, trainingen, kleding en documenten

Artikel 41

Alle wedstrijden vallen onder het wedstrijdreglement van de NeVoBo. Al deze bepalingen zijn onverkort geldig, als waren zij in dit reglement opgenomen.

Artikel 42

Ieder lid is verplicht de wedstrijden van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen. Bij verhindering dient hij dit tijdig, in principe tenminste één week tevoren, te melden aan de aanvoerder van het team, zodat die, indien nodig, voor vervanging kan zorgen. Het bestuur is gerechtigd leden die ongemotiveerd verstek laten gaan, per keer een boete van € 10,- op te leggen; bij herhaling van het ongemotiveerd wegblijven bij wedstrijden is het bestuur bevoegd over te gaan tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijden voor de duur van maximaal de rest van het seizoen.

Artikel 43

Ieder lid is verplicht de trainingen van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen, tenzij hiervoor onoverkomelijk bezwaren, zulks ter beoordeling van aanvoerder en trainer, zijn aangevoerd. Bij normale verhindering dient een lid dit tijdig tevoren, in principe in de voorgaande week, te melden aan de aanvoerder van het team en/of de trainer, zodat laatstgenoemde desgewenst trainings-schema of -onderdelen kan aanpassen. Het bestuur is gerechtigd leden, die bij voortdurende ongemotiveerd wegblijven, uit te sluiten van deelname aan de wedstrijden voor een deel van het seizoen.

Artikel 44

1. Alle competitie-leden moeten zich op eigen kosten het voorgeschreven wedstrijdtenue aanschaffen, tenzij delen daarvan, al dan niet gefinancierd door derden, door de vereniging worden verstrekt; zij dienen de wedstrijden niet anders dan in het voorgeschreven wedstrijdtenue te spelen; dit tenue wordt nader omschreven in een reglement als bedoeld in artikel 48 sub 2. Eventuele boetes die de vereniging door overtreding van dit artikel krijgt opgelegd, worden onverkort op het betreffende lid verhaald.
2. Het bestuur heeft het recht de leden, alsmede de trainer en begeleiders, te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

Artikel 45

Wedstrijdformulieren en scheidsrechters-beoordelingsformulieren moeten in voldoende mate voorhanden zijn. De formulieren moeten na afloop van de wedstrijd op de juiste wijze en compleet worden ingevuld. De formulieren van thuiswedstrijden moeten op dezelfde avond als van spelen bij de wedstrijdsecretaris of bij een door hem aangewezen persoon zijn ingeleverd. Formulieren van uitwedstrijden moeten binnen twee (2) dagen na afloop van de wedstrijd zijn ingeleverd. Eventuele boetes die de vereniging door nalatigheid van een team in het kader van dit artikel krijgt opgelegd, worden onverkort aan het betreffende team doorberekend.

Overige bepalingen

Artikel 46

1. Eventuele schade, toegebracht aan eigendom van de vereniging door grove schuld of nalatigheid dan wel door verwijtbare onvoorzichtigheid of onachtzaamheid van leden, wordt geheel verhaald op de betreffende leden. Verhaal van per ongeluk veroorzaakte schade geschiedt naar redelijkheid, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van eigendommen van haar leden.
3. Bij uitzonderlijke gevallen van misdraging behoudt het bestuur zich het recht voor leden te royeren.

Artikel 47

1. Klachten en geschillen, de vereniging betreffende, moeten bij het bestuur worden gedeponneerd, die de inspanningsverplichting heeft deze in redelijkheid en zo goed mogelijk naar de tevredenheid van de klager op te lossen.
2. Indien het bestuur de kwestie niet naar behoren of tevredenheid kan beslechten, of wanneer de klacht of het geschil het bestuur betreft, wordt er een ad-hoc commissie samengesteld bestaande uit de voorzitter, één door de klager aan te wijzen lid en één gezamenlijk door klager en bestuur aan te wijzen lid. Het advies dat door deze ad-hoc commissie wordt uitgebracht is voor alle partijen bindend.

Artikel 48

1. In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet of niet volledig voorzien. Vooralsnog is voor het zogeheten: Handboek.
3. Het handboek mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.

Wijziging en inwerkingtreding

Artikel 49

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste een week vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door een ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste één kwart (1/4) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet het in de vorige zin vereiste aantal leden aanwezig, dan wordt binnen één (1) maand, maar niet eerder dan één (1) week, daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 50

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt direct in werking. De wijziging van het huishoudelijk reglement moet binnen 6 weken als onderdeel van de conceptnotulen van de ledenvergadering aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement als gevolg van wijzigingen in de Statuten treden in werking bij het van kracht worden van de wijziging in de Statuten.